



Andelsboligforeningen Damsøvænget

Vanløse, 20.12.2022

Information fra bestyrelsen

Vinduesprojektet

I starten af januar 2023 er vi så langt, at der bliver holdt afleveringsforretning på vinduesprojektet.

Der er ganske få ting, der udestår og det bliver selvfølgelig klaret. Andre ting, der opstår, må noteres til et års gennemgangen.

De næste fem år vil der en gang årligt være serviceeftersyn på både vinduer og døre, hvor alt bliver eftersat og smurt.

Første eftersyn bliver formentlig i det tidlige forår. For ikke at forstyrre for mange gange, har vi vedtaget, at stormbeslag bliver monteret i forbindelse med eftersynet.

Endelig forventer vi også, at endestykkerne til altanværnene bliver monteret i sammen omgang.

Glædelig jul

Et travlt år lakker mod enden. Bestyrelsen går nu på juleferie og vil her ønske alle

**en rigtig glædelig jul
og et godt nytår**



Gode råd til affaldssortering

Med henvisning til den folder, vi alle for nylig har fået fra København Kommune, skal her fremhæves et par ting:

- Kartoner fra fx mælk og juice skal i plast. Det samme gælder også kartoner fra kirsebærsovs og piskefløde. De skal blot tømmes så godt som muligt, men ikke vaskes.
- Brunt fyldpapir og papirposer afleveres som pap.
- Plastpuder med luft punkteres og afleveres som plast.
- Flamingokugler/fyld afleveres som restaffald.

Endelig klappes papkasser sammen, så der bliver plads til alt affaldet.

Giv dit juletræ videre

Når julen er godt overstået, kan I aflevere brugte juletræer uden pynt og fod (må gerne blive på, hvis den er af træ) på plænen mellem tørrestativerne og affaldsskuret frem til 20. januar 2023.

De vil så blive afhentet og lavet til kompost.



Kontortider vinter/forår 2023

Bestyrelsen træffes på kontoret følgende dage i tidsrummet 17.30-18.30:

Torsdag d. 12. januar
Torsdag d. 26. januar
Torsdag d. 9. februar
Torsdag d. 23. februar
Torsdag d. 9. marts
Torsdag d. 23. marts
Torsdag d. 20. april
Torsdag d. 4. maj
Torsdag d. 1. juni
Torsdag d. 15. juni
Torsdag d. 29. juni

Det vil altid være muligt at sende en mail. Er der ikke tale om akutte ting, vil der som udgangspunkt blive svaret på næste kontorvagt.

Ting, der relaterer til ejendommen og den daglige drift, sender I en mail til Complet service@complet-aps.dk